

TERMO DE GARANTIA E MANUAL DO USUÁRIO

PARABÉNS!

Você acaba de adquirir um produto da marca Securit, fabricado por Synthesis Indústria e Comércio de Mobiliário Ltda., desenvolvido e fabricado dentro do mais alto padrão de qualidade e ergonomia, atendendo às normas estabelecidas no país.

I - INSTRUÇÕES DE USO

1. Superfícies de Trabalho/Mesas de Reunião

As superfícies/mesas devem ser utilizadas exclusivamente para os fins a que se destinam (postos de trabalho e reuniões), e nunca como assentos ou apoio para alcançar locais mais altos.

- Evite o empilhamento de objetos sobre as mesas.
- Evite o contato com objetos pontiagudos ou cortantes.
- Recomenda-se que, ao utilizar um monitor, este seja instalado a uma distância de 45 cm do usuário.

2. Gaveteiros Volantes

· Os gaveteiros devem ser utilizados exclusivamente para os fins a que se destinam (guarda de documentos e pastas) e nunca como assentos ou apoio para alcançar locais mais altos. O gaveteiro adquirido para ser usado como assento, produto existente na lista de produtos da empresa, possui reforço e almofada.

· Capacidade de Carga (uniformemente distribuída):

Gaveta e Gavetinha até 20 kg.

Gavetão até 35 kg.

· A retirada das gavetas deve ser feita somente quando estiverem vazias, uma por uma, e da seguinte forma:

1- Abra a gaveta completamente.

2- Erga a parte frontal.

3- Puxe-a para fora.

4- Para encaixá-las novamente, realize o procedimento inverso.

· Nunca abra todas as gavetas do gaveteiro ao mesmo tempo, pois isso pode fazê-lo tombar para frente e causar ferimentos. De preferência, abra uma de cada vez.

· A movimentação do gaveteiro é mais fácil em pisos lisos. Em pisos ásperos ou acarpetados, é necessário maior cuidado, devido à dificuldade de deslizamento dos rodízios giratórios, o que pode causar avarias no sistema.

3. Arquivos e Armários

· Nunca abra todas as gavetas do arquivo/armário ao mesmo tempo, pois isso pode fazê-lo tombar para frente e causar ferimentos. De preferência, abra uma de cada vez.

· Antes de abastecer/carregar os armários e arquivos, é fundamental nivelá-los para garantir o bom funcionamento das portas e do sistema de travamento. O nivelamento é simples e pode ser feito ajustando as sapatas niveladoras localizadas na base tubular dos armários e arquivos.

· Nunca utilize as prateleiras ou os tampos dos armários e arquivos como escada ou apoio para alcançar locais mais altos.

· As prateleiras são apoiadas em quatro (4) suportes, encaixadas nas laterais. Para alterar a disposição das prateleiras, basta retirar os suportes e recolocá-los na altura desejada.

Capacidade de carga das prateleiras:

- Prateleiras de vidro: até 20 kg, distribuídos uniformemente.
- Prateleiras de vidro aramado: até 40 kg, distribuídos uniformemente.
- Prateleiras de laminado (MDP) ou aço: até 30 kg, distribuídos uniformemente.

Capacidade de carga das gavetas:

- Gavetas suportam de 20 a 35 kg, conforme tamanho e com a carga distribuída de forma uniforme.

4. Painéis Divisórios

Dimensões padrão conforme a norma ABNT NBR 13964:2003:

Código	Nome da Variável	Altura Mínima (mm) ABNT	Altura Máxima (mm) ABNT	Altura mínima e máxima Securit (mm)
H1	Módulo da Divisório, baixa	-	900	872
H2	Módulo Divisória, média	901	1400	1135 e 1397
H3	Módulo Divisória, alta	1401	1800	1660
H4	Módulo Divisória, extra alta	1801	-	2185 e 2710

Painéis Linha Element e Stand 50

· As placas dos painéis Element são removíveis e devem ser retiradas com saque frontal, utilizando uma espátula adequada.

· Eletrificação dos painéis: toda a passagem, instalação e manutenção de cabeamento no interior dos painéis devem ser realizadas por técnicos especializados. Em hipótese alguma essas atividades devem ser realizadas pelo próprio usuário.

· A limpeza e a conservação das partes em aço, alumínio, vidro, tecido e laminado melamínico devem seguir as instruções contidas no item tópico II deste Manual.

Importante:

Nenhuma modificação ou adaptação deve ser realizada no produto sem a prévia autorização do fabricante, que está habilitado a indicar uma pessoa autorizada. O não cumprimento deste procedimento implicará na perda da garantia (vide item III - Termo de Garantia).

II - INSTRUÇÃO DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

1. Partes Metálicas (Aço ou Alumínio)

Para retirar o pó, utilize um pano macio levemente umedecido em água, e, em seguida, passe uma flanela seca. Para limpezas mais profundas, dilua o sabão ou detergente neutro em água, umedeça o pano levemente (atenção para não o encharcar nem deixar resíduos de água ou detergente) e passe-o em sentido único, sem esfregar. Em seguida, use um pano seco. Evite expor essas partes à luz solar sob risco de desbotamento. Nunca utilize thinner, aguarrás, removedores ou solventes de qualquer natureza, assim como esponjas de aço ou produtos que contenham cloro, sal ou amônia. Use apenas produtos com pH neutro.

2. Partes Revestidas em Laminado Melamínico BP (Superfícies de Trabalho, Mesas, Placas, Tampos e Portas de Armários, Frente de Gavetas)

Para retirar o pó, utilize um pano macio levemente umedecido em água, e, em seguida, passe uma flanela seca. Para limpezas mais profundas, dilua o sabão ou detergente neutro em água, umedeça o pano levemente (atenção para não o encharcar nem deixar resíduos de água ou detergente) e passe-o em sentido único, sem esfregar. Em seguida, use um pano seco. Evite expor essas partes à luz solar ou a ambientes com umidade. Nunca utilize solventes, álcool, acetona, lustra-móveis, ceras, silicones, produtos abrasivos ou qualquer outro produto que contenha soda, amônia ou ácidos para limpar ou remover manchas.

3. Partes em Tecidos de Lã (Cadeiras, Poltronas, Sofás e Puffs)

Passe um aspirador sem cerdas ou uma escova macia para remover o excesso de pó antes de limpar com qualquer substância líquida. Nunca esfregue com escovas de cerdas duras ou outros abrasivos. Para sujeiras leves e poeira, utilize apenas um tecido umedecido em água (máximo de 10°C). Em caso de líquidos derramados, absorva imediatamente, pressionando um papel absorvente, sem esfregar. Deixe secar na sombra, em temperatura ambiente. Para manchas ou sujeiras mais profundas, procure uma empresa especializada. Jamais utilize produtos químicos que contenham compostos clorados e não lave com sabão ou detergente. Não use equipamentos a vapor e evite expor o móvel à luz solar intensa, pois isso pode alterar a cor do tecido.

4. Partes em Tecidos de Poliéster (Revestimento de Painéis)

Passe um aspirador sem cerdas ou uma escova macia para remover o excesso de pó antes de limpar com qualquer substância líquida. Nunca esfregue com escovas de cerdas duras ou outros abrasivos. Para sujeiras leves e poeira, utilize apenas um tecido umedecido em água (máximo de 10°C). Em caso de líquidos derramados, absorva imediatamente, pressionando um papel absorvente, sem esfregar. Deixe secar na sombra, em temperatura ambiente. Para manchas ou sujeiras mais profundas, procure uma empresa especializada. Nunca utilize produtos químicos que contenham compostos clorados e não lave com sabão ou detergente. Não use equipamentos a vapor e evite expor o móvel à luz solar intensa, pois isso pode alterar a cor do tecido.

5. Partes em Couro Sintético, Couro Ecológico ou Vinil, Vinilato (Cadeiras, Poltronas, Sofás, Puffs e Painéis)

Passe um aspirador sem cerdas ou uma escova macia para remover o excesso de pó antes de limpar com qualquer substância líquida. Nunca esfregue com escovas de cerdas duras ou outros abrasivos. Não utilize produtos químicos que contenham compostos clorados ou ácidos, e lembre-se de que o material não é resistente a tintas.

6. Vidro (Portas, Prateleiras, Placas de Painéis)

Para retirar o pó, utilize uma flanela seca. Para limpezas profundas, utilize limpa vidro. Para remover marcas de dedos ou gordura, esfregue uma folha de jornal. Nunca utilize abrasivos ou produtos que não sejam indicados para vidros.

Importante:

Evite o contato de todos os móveis (especialmente suas bases) com produtos químicos usados na limpeza de pisos e paredes, pois esses produtos contribuem para a corrosão do material, reduzindo sua vida útil.

7. Trilhos de Gavetas

A penetração de muito pó, resíduos de alimentos e até mesmo sal e açúcar, prejudica o bom funcionamento do mecanismo. Recomenda-se aspirar imediatamente estes resíduos cuja penetração pode causar um travamento do mecanismo. Lubrificantes não devem ser utilizados.

III - TERMO DE GARANTIA

SYNTHESIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MOBILIÁRIO LTDA., empresa estabelecida na Rodovia Presidente Dutra, KM 214, Jd. Cumbica, na cidade de Guarulhos, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 54.477.500/0001-48, fabricante de móveis para escritórios, indústrias e residências, certifica, por meio deste, que todo e qualquer defeito comprovado de material, fabricação ou funcionamento, salvo aqueles decorrentes de uso inadequado, identificados mediante a análise técnica contrária às orientações, instruções e /ou recomendações disponibilizadas neste Manual. Abaixo seguem os prazos de garantia:

a) Cozinhas (modelos Pub's e XXI): 10 anos para produtos de nossa fabricação, com vigência a partir do término da instalação. Para cozinhas instaladas em áreas externas ou litorâneas, a garantia é de 3 anos. Consulte o Termo de Garantia e Manual do Usuário - Áreas Externas ou Litorâneas em: externas.securit.com.br

b) Estações de Trabalho, sistemas para cozinhas, armários, estantes e armazenagem em geral: 5 anos para produtos de nossa fabricação, com vigência a partir da data de aquisição pelo primeiro consumidor.

c) Cadeiras, Poltronas, Sofás e Puffs: 3 anos (produtos de fornecedores externos tais como: tecidos, pistões, rodízios, ferragens em geral, possuem garantia de 1 ano).

d) Componentes de terceiros utilizados em nossos produtos, tais como: fechaduras, dobradiças, rodízios, puxadores, sistemas de abertura basculante, portas de vidro, sistemas de corrediças e trilhos, sistemas de componentes elétricos e acessórios, ferragens em geral, obedecem ao prazo de garantia do fornecedor de até 01 ano.

e) Vidros: 90 dias, válidos para defeito de fabricação.

f) Vícios aparentes e de fácil constatação: Defeitos aparentes e de fácil constatação (riscos, descolamento de bordas/revestimentos e manchas) estão cobertos pela garantia legal prevista no art. 26, II, do CDC, qual seja, 90 (noventa) dias contados a partir da data que o móvel foi instalado, e, portanto, não seguem os prazos de garantia estipulados nos itens de coberturas acima.

g) Assistência Técnica: vigente pelo mesmo prazo de garantia dos produtos acima especificados e nas mesmas condições.

Cobertura da Garantia

Concedemos garantia a todos os nossos produtos adquiridos diretamente ou por meio de revenda autorizada, desde que a solicitação de garantia seja acompanhada obrigatoriamente da cópia da Nota Fiscal de Compra.

Exclusões da Garantia

Estão excluídos da cobertura contratual os seguintes casos:

- Danos causados pelo não cumprimento das orientações deste Manual;
- Acidentes, quedas ou uso indevido;
- Desgaste natural decorrente do uso;
- Danos causados por agentes externos, como água/infiltração, maresia, raios solares, intempéries, luminosidade excessiva, ferrugem, incêndio, umidade, vazamentos, mofo, cupins e outras pragas;
- Alterações, remanejamentos (com desmontagem), modificações ou consertos realizados por pessoas ou entidades não autorizadas;
- Uso inadequado, como excesso de peso, apoio indevido, aquecimento excessivo ou falta de manutenção;
- Utilização de produtos de limpeza não recomendados;
- Problemas relacionados a instalações elétricas ou hidráulicas;

Substituição de Peças

Peças e partes substituídas pela nossa empresa em produtos fora da garantia terão um novo prazo de garantia de 90 dias, contados a partir da data de devolução do produto ao cliente.

Assistência Técnica

1. As solicitações serão atendidas em até 10 dias e podem ser feitas pelos seguintes canais:

- Site: www.securit.com.br
- E-mail: assistenciatecnica@securit.com.br
- Telefone: (11) 98524 9383

Ao solicitar, informe:

- Data da compra
- Dados do cliente e Nota Fiscal
- Descrição do problema

2. Caso não sejam identificados vícios ou defeitos de fabricação, será emitido um orçamento para reparo, sujeito à aprovação do cliente.

3. Nos casos cobertos pela garantia, os custos com a visita técnica, retirada e devolução do produto serão arcados pela nossa empresa.

4. Para produtos fora da garantia ou em situações em que não sejam constatados vícios/defeitos de fabricação, a taxa da visita técnica será de responsabilidade do cliente.

5. Nossa empresa não autoriza terceiros, incluindo lojistas, a oferecer garantias adicionais além das descritas neste Certificado.

6. Somente os profissionais contratados pela SYNTHESIS e Revendedora Autorizada (TECNOGERAL Com. Representações de Móveis Ltda) comercializadora dos produtos da marca SECURIT ou empresa parceira (INTERNI Implantação de Layouts Eireli) estão autorizados a prestar o atendimento dentro do prazo de garantia. A montagem do produto por terceiros não autorizados ocasionará a perda da garantia.

7. Reservamo-nos o direito de realizar modificações nos produtos sempre que necessário, sem prejuízo das características essenciais.

8. A garantia para produtos descontinuados, desde que haja matéria-prima disponível, é contada a partir da sua retirada de mercado. O atendimento para reposição de algum item deve ser consultado por e-mail, através do endereço: assistenciatecnica@securit.com.br.

Showroom

Av. Paulista, 2644 - 1º andar (esquina com a Av. Angélica)
Bela Vista, São Paulo - SP | CEP: 01310 300
Telefone: (11) 2088 7044

Fábrica

Rodovia Presidente Dutra, Km 214
Guarulhos - SP | CEP: 07178 580
Telefone: (11) 2088 7044

Assistência Técnica

e-mail: assistenciatecnica@securit.com.br
Telefone: (11) 98524 9383